

Alfredo Talio S.r.l., società operante nella **COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA EDILE E OPERE INFRASTRUTTURALI PER LA MOBILITÀ. MANUTENZIONE DEL VERDE. RILIEVI TOPOGRAFICI**, in tutta la propria attività si ispira ai principi ambientali, etici, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di parità di genere, di inclusione e tutela della diversità, e promuove i valori della qualità della vita nel rispetto dell'uomo. Alfredo Talio S.r.l. ha pertanto deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato qualità, ambiente, responsabilità sociale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, parità di genere, inclusione e tutela delle diversità nel rispetto delle normative volontarie:

UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 - SA 8000 - ISO 45001 - UNI/PdR 125:2022 - ISO 30415

La Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività che hanno influenza sul sistema di gestione integrato qualità, ambiente, etica, sicurezza, parità di genere, inclusione e tutela delle diversità; s'impegna ad assicurare che la Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori ed allo stesso tempo a condividerla con tutti gli stakeholder. Si impegna altresì a:

- Aderire e conformarsi a tutti i requisiti delle normative volontarie sopraindicate, nonché ai vincoli contrattuali sottoscritti;
- Rispettare tutti i requisiti di legge, i regolamenti, le direttive (locali, nazionali e comunitarie) applicabili alla realtà dell'Organizzazione, nel rispetto di tutte le parti interessate e delle esigenze dalle stesse espresse durante l'erogazione del servizio;
- Adeguarsi alle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), alla convenzione delle Nazioni Unite dei diritti del bambino, alla Dichiarazione Universale dei diritti umani, alle norme di comportamento definite dal proprio Codice Etico;
- Garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali;
- Porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle esigenze e aspettative dei clienti, siano essi esterni (committenti attuali o potenziali), interni (uffici) o statutari interni (Associate), ed a migliorare nel tempo il grado di soddisfazione dei clienti;
- Migliorare continuamente la reputazione di società responsabile ed efficiente;
- Porre l'attenzione sui principi di sostenibilità ambientale ed impegnarsi alla tutela e prevenzione dell'ambiente;
- Rendere disponibile il presente documento a tutte le parti interessate, attivare adeguati canali di comunicazione al proprio interno e verso l'esterno;
- Monitorare e migliorare costantemente il proprio Sistema di Gestione Integrato, definendo obiettivi per il miglioramento e verificandone, in sede di Riesame della Direzione, il raggiungimento, dandone opportuna comunicazione a tutto il personale;
- Introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione e sorveglianza per il costante controllo dell'incolumità del personale, dell'ambiente, al fine di programmare opportuni interventi nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze;
- Sviluppare programmi, obiettivi, traguardi e, per il loro espletamento, mettere a disposizione risorse umane preparate, efficienti ed in misura sufficiente, nonché risorse materiali adeguate;
- Potenziare l'attività di informazione e formazione di tutti gli operatori, garantire lo sviluppo professionale degli stessi in quanto risorsa strategica, rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali, dell'importanza di ogni loro azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di ambiente, responsabilità sociale, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con riferimento agli aspetti sociali e inclusivi;

- Considerare i propri fornitori e le associate come partner, non solo per la realizzazione delle attività ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- Considerare i clienti come elemento fondamentale del proprio successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di Responsabilità Sociale;
- Favorire ed impegnarsi a mettere in atto metodologie, interventi ed adeguamenti atti alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali;
- Effettuare periodicamente audit interni ed audit di commessa;
- Identificare rischi, opportunità e pericoli derivanti dallo svolgimento delle attività: valutare preventivamente i rischi per il personale per le attività in essere e per ogni nuova attività e/o processo, per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali, impatti sull'ambiente e sprechi energetici, e minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
- Favorire il coinvolgimento del personale e di forme rappresentative dello stesso, nei processi del Sistema gestionale integrato attraverso la consultazione e la partecipazione;
- Limitare il consumo di risorse energetiche e prevenire l'inquinamento, proteggere l'ambiente, nonché utilizzare prodotti a basso impatto ambientale;
- Erogare il servizio/eseguire il lavoro con l'utilizzo di mezzi idonei alla salvaguardia ambientale ed alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Sensibilizzare i fornitori e le parti interessate sul rispetto delle politiche, delle leggi e degli impegni in materia ambientale ed energetica, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità sociale e di sicurezza delle informazioni;
- Effettuare periodicamente un riesame della politica e del sistema di gestione integrato per verificare ed assicurare la loro congruenza, adeguatezza, efficacia ed appropriatezza nei confronti dell'organizzazione, al fine di consentire la definizione degli obiettivi di miglioramento continuo;
- Analizzare e tenere monitorate le non conformità;
- Riesaminare periodicamente la valutazione dei rischi e delle opportunità e la valutazione degli aspetti e degli impatti ambientali ed utilizzi energetici, nonché di quelle inerenti gli aspetti inerenti la sicurezza e la responsabilità sociale, al fine di verificarne la congruenza con le attività svolte dall'Azienda.
- Proteggere e salvaguardare l'integrità delle informazioni da modifiche non autorizzate;
- Sostenere, difendere, valorizzare e tutelare le diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro impegnandosi a lavorare e comunicare promuovendo attivamente la parità di genere, l'inclusione e il senso di appartenenza garantendo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;
- Definire un piano di azione per la sua attuazione, misurando gli stati di avanzamento dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi definiti;
- Definire specifiche procedure/politiche per la gestione del personale e delle carriere in un'ottica di perseguimento della parità di genere, valorizzazione delle diversità e supporto all'empowerment femminile;
- Comunicare in modo trasparente e diffuso il proprio impegno nel perseguimento della parità di genere, valorizzazione delle diversità e supporto all'empowerment femminile;

Il Datore di Lavoro ritiene che la politica così definita sia appropriata alle finalità della **Alfredo Talio S.r.l.** ed al contesto in cui lo stesso opera e si impegna a formalizzare, ove necessario, specifiche politiche e/o procedure che possano supportare l'organizzazione nel rispetto dei requisiti previsti dalle normative volontarie cui la nostra Organizzazione ha deciso di aderire, mantenere attivo nel tempo un modello gestionale che garantisca il mantenimento dei requisiti, definire gli obiettivi per ciascun ambito oggetto delle norme volontarie applicate (da definire e verificare in sede di Riesame della Direzione), monitorare costantemente il perseguimento degli stessi, assegnare le relative responsabilità e definire, se necessario, opportune e costanti azioni di miglioramento. Affinché tali principi ed impegni diventino operativi, il Datore di Lavoro assicura il massimo supporto unitamente al coinvolgimento ed alla fattiva collaborazione di tutto il personale.

RINA SERVICES S.P.A.

Via Corsica,12
16128 - Genova Italia
SA8000@rina.org

**SAAS (Social Accountability
Accreditation Service)**

220 EAST 23rd Street, New York, NY 10010
Ph: 212-684-1414 /F: 212-684-1515
saas@saasaccreditation.org

**SAI (Social Accountability
International)**

15 West 44th
Street, New York, NY 10036
Ph: 212-684-1414
info@sa-intl.org

Catenanuova (EN) 11/09/2024

Il Datore di Lavoro
ALFREDO TALIO s.r.l.
Via Gen. C.A. Dalla Chiesa, 25
94010 CATENANUOVA (EN)
Cod. Fisc. e P. IVA 01163710864